

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA TRASPOSTO E SMALTIMENTO IN DISCARICA RRSSUU INDIFFERENZIATI, SPAZZAMENTO STRADE E FORNITURA CASSONETTI. GARA DEL 21.12.2007

Art. 1 Oggetto dell'appalto

I servizi compresi nell'appalto sono i seguenti:

- 1) fornitura di cassonetti e bidoni nuovi di fabbrica per la raccolta dei RR.SS.UU. a totale sostituzione di quelli esistenti che resteranno di proprietà del Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte;
- 2) raccolta dei RR.SS.UU. e trasporto presso impianto/discarica autorizzata;
- 3) pulizia delle aree di stazionamento dei cassonetti;
- 4) lavaggio e disinfezione dei cassonetti;
- 5) manutenzione programmata e straordinaria dei cassonetti;
- 6) spazzamento manuale e/o meccanico strade.

Par. 1.1 Determinazione numerica e tipologica dei contenitori.

I cassonetti per cui è prevista la fornitura dovranno essere in numero minimo di 25 della capacità di 3.200 lt., 50 da 2400 lt. nuovi in lamiera di acciaio zincato ad alto stampaggio, assemblata tramite saldature a filo continuo con copertura superiore dotata di due sportelli ad apertura simmetrica. Gli sportelli possono essere realizzati in lega leggera di alluminio apribili tramite pedaliera (vernice blu), con dicitura impressa "Comune di Sant'Eufemia d'Aspromonte". La fornitura dovrà essere concordata con l'ufficio tecnico e programmata comunque per garantire l'immediato avvio del servizio entro il primo mese di espletamento del servizio.

I cassonetti e questi ultimi contenitori, dovranno comunque garantire la copertura di tutto il territorio comunale, dovranno essere posizionati in prossimità di quelle stazioni di raccolta indicate dettagliatamente nella planimetria dove al momento sono presenti i cassonetti da sostituire, e presso altre stazioni di raccolta sparse all'interno del territorio comunale, secondo le indicazioni del Comando dei Vigili Urbani e del Servizio Tecnico Manutentivo comunale;

Si precisa che i contenitori posizionati sul territorio dovranno essere dotati di opportuna segnaletica per evidenziarne la presenza anche in cattive condizioni di visibilità; le pellicole, di cui sopra, avranno i requisiti colorimetrici e fotometrici adeguati alle vigenti normative in materia e conformi al nuovo codice della strada.

I cassonetti dovranno essere inoltre dotati di adesivo con indicazione delle tipologie di rifiuto che si potranno conferire e i dati relativi all'orario di conferimento.

I contenitori saranno ubicati su suolo pubblico accessibile dalle strade pubbliche e collocati in relazione sia alle esigenze di un adeguato ed efficiente servizio di raccolta, sia alle necessità connesse alla viabilità, agli spazi di manovra alle esigenze tecnico-organizzative più generali e sempre conformemente alle disposizioni di legge; pertanto i citati contenitori non potranno subire spostamenti senza il consenso espresso delle parti contraenti.

Il posizionamento dei nuovi contenitori sarà tutte le volte che si renderà necessario, a carico della Ditta Appaltatrice.

Par. 1.2 Mezzi impiegati.

Il sistema di raccolta RSU dovrà essere tale da consentire il buon andamento dei servizi, una raccolta veloce e con minimi rischi per gli operatori e la circolazione.

Par. 1.3 Modalità di esecuzione del servizio.

Il servizio di raccolta RR.SS.UU. dovrà essere eseguito mediante:

a) Raccolta e trasporto a discarica, degli RR.SS.UU. depositati in contenitori vari sulla pubblica via;

La raccolta RR.SS.UU. deve essere effettuata a giorni alterni. I cassonetti forniti dalla ditta appaltatrice e i giorni di raccolta dovranno rispettivamente, essere forniti e decisi cinque giorni prima dell'entrata in vigore del contratto.

Le modalità di raccolta restano comunque legate alla percorribilità delle strade del comprensorio e ai notevoli punti di accumulo di traffico che si verificano nelle varie ore della giornata in varie zone del centro.

Il servizio dovrà essere garantito a giorni alterni, ad eccezione dei giorni: 1 Gennaio, 6 Gennaio, Pasqua, 25 Aprile, 1 Maggio, 15 Agosto, 1 Novembre, 8 Dicembre, 25 Dicembre.

Dal 25 Luglio al 16 Agosto il servizio dovrà essere garantito a richiesta dell'Amministrazione quotidianamente.

Nel caso di due festività consecutive, il servizio verrà effettuato in una delle due.

La ditta appaltatrice dovrà garantire, inoltre, la raccolta del materiale eventualmente posizionato all'esterno dei cassonetti e nell'esecuzione del servizio, dovrà rispettare le limitazioni di viabilità relative all'espletamento delle eventuali manifestazioni e fiere.

Dovranno essere espletate tre raccolte straordinarie annue nella ricorrenza di festività comunali nei giorni indicati dall'Amministrazione.

Dovrà essere assicurata la raccolta, il trasporto ed il conferimento dei rifiuti abusivamente scaricati sulle pubbliche vie o piazze di tutto il territorio comunale, durante la raccolta dovrà essere garantita la pulizia nelle aree di pertinenza dei contenitori dei rr.ss.uu., estesa per un raggio di cinque metri, la raccolta dovrà comprendere i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle vie del Comune;

Il servizio dovrà comprendere inoltre:

b) raccolta, rimozione e asportazione completa dei rifiuti abbandonati da effettuarsi con mezzi manuali e/o meccanici tali da evitare lo spandimento dei materiali;

c) conferimento dei rifiuti stessi all'impianto di trattamento autorizzato.

d) Asportazione giornaliera delle carte e dei rifiuti depositati negli appositi cestelli raccoglitori (riferito sia a quelli presenti e sia a quelli che l'Amministrazione riterrà opportuno collocare sul territorio comunale);

e) Raccolta e smaltimento dei materiali ingombranti, ritiro, trasporto e smaltimento in discarica, saranno a carico della ditta appaltatrice.

f) Spazzamento manuale e con mezzo meccanico delle sedi stradali, pedonali, parcheggi, aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico, comprese aiuole spartitraffico, scalinate, fontane, giardini pubblici ecc. con intervento giornaliero nelle fontane, piazze, e dei pubblici monumenti all'aperto con asportazione dei rifiuti depositati.

g) Pulizia delle scalinate del centro urbano (capoluogo e frazioni) delle fontane e dei pubblici monumenti all'aperto, con asportazione dei rifiuti depositati a giorni alterni, con raccolta dei rifiuti e delle carte.

h) Pulizia, spazzamento e raccolta dei rifiuti nelle ore immediatamente successive alla chiusura del mercato settimanale, e di ogni altra fiera o manifestazione pubblica all'aperto su tutte le aree interessate.

i) Pulizia, lavaggio e disinfezione dei cassonetti e cestelli adibiti alla raccolta dei rifiuti. La ditta appaltatrice deve garantire il buon funzionamento dei cassonetti posizionati lungo la pubblica via e a tal fine provvederà alla manutenzioni che si rendessero necessarie.

Eventuali incrementi di attrezzature (cassonetti o bidoni) decisi dall'Amministrazione Comunale o dagli uffici preposti verranno fornite a carico della Ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare lavaggi, disinfezioni e deodorizzazioni dei cassonetti posizionati

sulla pubblica via, su ordine impartito dagli uffici competenti come appresso indicato:

- Una volta al mese da Ottobre ad Aprile e ogni 15 giorni da Maggio a Settembre.

Il mezzo utilizzato per l'espletamento di tale servizio impiegherà acqua calda ad alta pressione e detergenti in modo da garantire una pulizia radicale dei contenitori.

Pulizia e disinfezione delle piazzole e aree di raccolta rifiuti; Quotidianamente e comunque durante la raccolta degli RSU dovrà essere assicurata la pulizia delle aree e delle piazzole eliminando i rifiuti sparsi, minimo due volte al mese si dovrà procedere alla disinfezione delle aree e delle piazzole con prodotti naturali ecologici;

Par. 1.4 Spazzamento

Lo spazzamento dovrà essere espletato a mano e/o con mezzi meccanici dove possibile.

Si prevede:

- spazzamento manuale e/o meccanico delle sedi stradali, pedonali, piazze, parcheggi, aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico (comprese scalinate, fontane ecc..) con la frequenza indicata nel precedente articolo.

Par. 1.5 Divieti di sosta.

Al fine di ottimizzare il servizio la Ditta Appaltatrice e la stazione appaltante concorderanno a rotazione ogni dieci giorni, durante le operazioni di spazzamento, la sistemazione dei divieti di sosta che consentirebbero un più agevole servizio agli operatori preposti.

Art. 2 Personale

Par. 2.1 Risorse umane.

La ditta appaltatrice dovrà utilizzare per l'espletamento dei suddetti servizi personale assunto alle proprie dipendenze, inquadrato nel C.C.N.L. delle imprese esercenti servizi di igiene ambientale -Fise. Almeno due nuove unità dovranno essere assunte facendo ricorso alla manodopera locale almeno fino alla durata del contratto.

Par. 2.2. Norme di comportamento del personale - Oneri assicurativi.

Il personale dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile e decoroso e dovrà uniformarsi alle disposizioni, presenti e future, in fatto di igiene e sanità nonché agli ordini impartiti dal datore di lavoro. Saranno osservati nei riguardi del personale le leggi, i regolamenti, le disposizioni, i contratti normativi e salariali, nonché tutte le altre norme vigenti in materia previdenziale e assicurativa concernente i rapporti di lavoro.

Il personale dovrà essere sottoposto alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti e dovrà, in servizio, essere vestito, in modo uniforme indossando gli abiti da lavoro e i D.P.I. forniti dalla ditta.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del datore di lavoro.

Par. 2.3 Adempimenti in materia di sicurezza

La ditta appaltatrice dovrà adempiere alle norme vigenti in tema di sicurezza ed igiene in ambiente di lavoro, secondo quanto previsto dal D.L. 626/94 e 242/96 e successive modifiche.

La ditta appaltatrice dovrà predisporre un documento di valutazione dei rischi per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente capitolato e dovrà comunicare al Comune il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e sicurezza in ambiente di lavoro.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni provocati alle persone e/o cose comunque provocati nell'espletamento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune.

Art. 3 Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;

La ditta appaltatrice si obbliga a rilevare il Comune da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;

I servizi oggetto del capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati;

L'impresa garantisce i servizi pubblici essenziali.

Art. 4 Penalità

In caso di inadempienze, deficienze nell'espletamento del servizio e violazioni degli obblighi contrattuali, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare, entro il termine stabilito dal Comune all'infrazione contestata, è tenuta al pagamento di penali disciplinari determinate in rapporto alla gravità della inadempienza e alla recidività, accertate dal competente servizio;

In conformità a quanto sopra, e salvo quanto previsto dagli articoli precedenti le penali sono così stabilite:

- Per ogni giorno di mancata effettuazione del servizio di raccolta € 1.000,00
- Per parziale mancata raccolta per ogni contenitore € 50,00
- Per mancata pulizia delle aree di pertinenza per ognuna € 50,00
- Per mancata raccolta dei rifiuti scaricati abusivamente su aree pubbliche da €. 50,00 a € 500,00
- Per ogni mancato lavaggio di tutti i cassonetti secondo le cadenze stabilite € 750,00
- per ogni cassonetto singolo non sottoposto a lavaggio € 50,00
- per ogni infrazione riscontrata relativamente all'obbligo del personale di indossare la divisa. € 50,00
- Per ogni infrazione riscontrata relativamente agli obblighi inerenti il comportamento ed il contegno del personale in servizio € 50,00
- Per ogni mancato spazzamento strade €. 50,00 a € 500,00
- Per ogni giorno di mancata sostituzione dei cassonetti € 50,00

Le penali di cui sopra si intendono raddoppiati in caso di recidiva;

Il Comune procederà all'incasso delle penalità giornaliere comminate mediante ritenute dirette sul canone del mese nel quale verrà contestata l'infrazione;

L'applicazione delle predette penali non pregiudica le azioni di rivalsa per danni eventualmente arrecati all'Amministrazione;

L'applicazione della multa disciplinare sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la concessionaria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa. Spetta quindi alla Amministrazione Comunale, tenuto conto delle possibili controdeduzioni formulate dall'impresa appaltatrice, stabilire la misura della penalità;

Il conseguente provvedimento assunto dal Responsabile dei Servizi Tecnici, è inappellabile ed immediatamente esecutivo, per espressa volontà delle parti contraenti che fin da ora per allora si intende reciprocamente data e accettata;

Il Comune procederà all'incasso delle penalità mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale verrà assunto il provvedimento.

L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali altre violazioni contrattuali verificatesi. Ogni atto o provvedimento del Comune, riferibile al contratto d'appalto, sarà notificato all'Impresa in via amministrativa;

Il Comando dei Vigili Urbani , è responsabile della sorveglianza dei servizi in appalto, verificherà in particolare il regolare adempimento delle norme contrattuali, con ispezione da effettuare nelle forme più opportune;

Par. 4.1 Esecuzione d'Ufficio

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la concessionaria, regolarmente diffidata, non ottemperi alle disposizioni ricevute nel termine assegnato, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio a spese della ditta appaltatrice i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi appaltati.

Art. 5 Decadenza del contratto di appalto

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) sospensione anche parziale del servizio per un periodo superiore a 48 ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- c) abituali deficienze e negligenze nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- d) quando si renda colpevole di frodi o si trovi in stato di insolvenza;
- e) per qualsiasi altro impedimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi, in tal caso si farà luogo sussistendone gli estremi di legge , alla risoluzione del contratto , ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti il Comune ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile può risolvere il contratto anche nei seguenti altri casi ,salvo, in ogni caso il risarcimento del danno:

- f) arbitrario abbandono dei servizi oggetto dell'appalto;
- g) dopo l'applicazione di tre penali;
- h) contegno abituale scorretto della ditta appaltatrice o dei rappresentanti e dipendenti verso il pubblico(rilevato dopo cinque contestazioni scritte nello spazio di sei mesi di gestione);
- l) inosservanza da parte della ditta di uno o più impegni assunti con il Comune;
- m) ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ivi comprese le dichiarazioni di avviso di procedure concorsuali a carico della ditta appaltatrice.

Nei casi previsti dal presente articolo, è fatto salvo in ogni caso il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni.

Art. 6 Dichiarazione di decadenza

Qualora si riscontri l'insorgenza di uno dei casi di decadenza specificati nell'articolo precedente,Il Responsabile del Servizio, sentita la Giunta Comunale, notificherà all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di 10 giorni dalla data della notifica;

La decadenza del contratto è dichiarata dalla Giunta Comunale mediante apposito provvedimento deliberativo;

Ogni comunicazione del Comune attinente a quanto costituisce oggetto degli artt. 5, 6, 7 e 8 sarà notificata alla sede legale dell'impresa;

Art. 7 Divieto di cessione di subappalto

Il subappalto non è ammesso;

Art. 8 Cauzione

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, l'impresa dovrà costituire all'atto della stipulazione del Contratto di appalto, apposita cauzione per un importo pari al 10% dell'importo di contratto. Essa sarà depositata presso la Tesoreria Comunale e potrà essere costituita anche con polizza fidejussoria bancaria o polizza assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia. La cauzione sarà restituita o svincolata alla scadenza del contratto. Dovrà essere inoltre stipulata una polizza assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi per una somma assicurata non inferiore a €uro 500.000,00 con massimale unico (per persone, cose ed animali). Tra i terzi debbono essere compresi gli utenti ed i dipendenti dell'Amministrazione.

Art. 9 Orari

Lo svuotamento dei cassonetti e la raccolta nelle pubbliche vie dovrà avvenire dalle ore 6.00 alle ore 10.00 del giorno successivo, lo spazzamento dovrà avvenire nelle ore antimeridiane a partire dalle ore 6,00, fatte salve le possibilità per l'Amministrazione Comunale di stabilire anche orari diversi previa comunicazione alla ditta appaltatrice;

L'impresa appaltatrice tenuto conto dei turni di ferie e di riposo del proprio personale, assicurerà comunque la continuità del servizio secondo l'orario stabilito;

Art. 10 Smaltimento rifiuti

Sono a carico della stazione appaltante gli oneri relativi allo smaltimento degli RR.SS.UU. raccolti.

E' a carico della ditta appaltatrice il trasporto in discarica indicata dal Commissario per l'emergenza rifiuti o dall'Amministrazione Comunale.

Art. 11 Durata e corrispettivo dell'Appalto

Il canone dell'appalto sarà versato all'impresa in rate mensili posticipate. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, se riconosciuta regolare, in seguito all'apposizione del visto da parte dell'Ufficio dei Vigili Urbani addetto alla sorveglianza del servizio;

In tutti i casi gli interessi relativi ai ritardati pagamenti, salvo quanto previsto dal 1° comma, decorreranno dal giorno successivo alla scadenza prevista a favore della parte creditrice in misura pari al tasso ufficiale di sconto;

Il corrispettivo sarà il seguente:

dal 1° al 5° anno corrispettivo annuo del servizio € 170.000,00 I.V.A. 10% 17.000,00

Totale costo annuo IVA inclusa € 187.000,00. Il contratto d'appalto avrà una durata di anni 5 (cinque).

Il corrispettivo dell'appalto è soggetto agli adeguamenti ISTAT ai sensi della normativa vigente.

Art. 12 Forma e spese di contratto

Il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa e le spese contrattuali, i diritti di segreteria e l'imposta di registro relative sono ad intero carico della ditta appaltatrice.

Art. 13 Registri

La ditta appaltatrice dovrà provvedere, sotto la propria responsabilità, alla tenuta dei registri, autorizzazioni, e di tutta la documentazione necessaria prevista dalle disposizioni di Legge per lo svolgimento del servizio.

Art. 14 Disposizioni finali

L'impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato di appalto.

Il Comune notificherà all' Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze e altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate ed applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia. L'inizio del servizio dovrà avvenire alla data della stipula del contratto d'appalto.

Art.15 - controversie

Tutte le controversie che potranno insorgere relativamente agli obblighi reciproci sanciti dalla presente convenzione e che non potranno essere risolte per via amministrativa, saranno rinviate al Tribunale di Palmi.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Pasquale Penna